

Deze versie alleen gebruiken wanneer er sprake is van inhuur via een intermediair/(detacherings)bureau waarbij er een **loondienstverband én gezagsverhouding** bestaat tussen het bureau en de inhuurkracht
Neem bij vragen/twijfels contact op met de HR Business Partner van je cluster.

OVEREENKOMST VOOR OPDRACHT VAN INHUUR

Partijen:

Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Taurusavenue 100, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2024, nummer 11140596 d.d. 9 juli 2024, vertegenwoordigd door directeur/clustermanager/teammanager <NAAM>, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

<NAAM Opdrachtnemer/intermediair/bureau>, statutair gevestigd te <PLAATS> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <ADRES>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, verder te noemen "Opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever tijdelijk behoefte heeft aan <opdrachttitel/functietitel>;
- b. Opdrachtgever door middel van Haarlemmermeerhuurtin.nl een Offerteaanvraag heeft gedaan voor inhuur;

OF

- Opdrachtgever door middel van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking een Offerteaanvraag heeft gedaan voor inhuur na het uitblijven van een (geschikte) Inschrijving op dezelfde Offerteaanvraag gedaan door middel van Haarlemmermeerhuurtin.nl,
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
 - d. Opdrachtnemer een Medewerker ter beschikking kan stellen die naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende gekwalificeerd en ervaren is voor uitvoering van de Werkzaamheden;
 - e. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1. In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

DAS	Het dynamisch aankoopstelsel, danwel Haarlemmermeerhuurtin.nl.
Haarlemmermeerhuurtin.nl	Het dynamisch aankoopstelsel.
Leidraad dynamisch aankoopstelsel	De door gemeente Haarlemmermeer uitgebrachte Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. 5 september 2016.
Inschrijving	De offerte van Opdrachtnemer.
Medewerker	De kandidaat die door Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld en die krachtens arbeidsovereenkomst bij Opdrachtnemer werkzaam is.
Nota van Inlichtingen	De nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zijn uitgebracht.
Offerteaanvraag	De uitvraag gedaan door Opdrachtgever op Haarlemmermeerhuurtin.nl.
Opdracht	Het uitvoeren van de Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer.
Opdrachtnemer	De organisatie die een Medewerker aan Opdrachtgever beschikbaar stelt ten behoeve van de uit te voeren Opdracht.
Overeenkomst	Onderhavige overeenkomst.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals omschreven in de Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen

Artikel 2 Rangorde

- Op deze Overeenkomst zijn van toepassing:
 - de Nota van inlichtingen d.d. op HaarlemmermeerHuurtin.nl;
 - de inhoud van deze Overeenkomst;
 - de algemene voorwaarden als bedoeld in artikel 15;
 - de Offerteaanvraag d.d. op HaarlemmermeerHuurtin.nl;
 - de Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. 5 september 2016;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. op HaarlemmermeerHuurtin.nl;
- Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Voor zover echter het door Opdrachtnemer aangeboden in diens Inschrijving uitgaat boven hetgeen door Opdrachtgever is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Onderwerp van de Overeenkomst

- Namens Opdrachtnemer zal <naam Medewerker>, hierna: Medewerker, de werkzaamheden verrichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst.
- Opdrachtnemer garandeert dat Medewerker krachtens arbeidsovereenkomst bij Opdrachtnemer werkzaam is

3. Medewerker verricht voor de duur van deze Overeenkomst de Werkzaamheden zoals beschreven in de Offerteaanvraag.
4. Opdrachtnemer informeert Medewerker over het volgende en ziet toe op nakoming:
 - a. Medewerker levert na gunning maar voor aanvang van de Werkzaamheden een door Medewerker ingevulde en ondertekende Integriteitverklaring externen in bij Opdrachtgever.
 - b. Medewerker beschikt voor aanvang van de Werkzaamheden over een recente Verklaring omtrent Gedrag – niet ouder dan 6 maanden - zoals opgenomen in artikel 6 sub f. Deze verklaring dient betrekking te hebben op de bij Opdrachtgever uit te voeren Werkzaamheden.
 - c. Opdrachtnemer/Medewerker overlegt desgevraagd de noodzakelijke diploma's/certificaten.

Bij ontbreken van deze bescheiden komt deze Overeenkomst niet tot stand.

Artikel 4 Werktijden, plaats van tewerkstelling en toegang

1. Medewerker werkt naar verwachting gemiddeld <aantal uur> **OF** <minimaal.... uur en maximaal ... uur> per week ten behoeve van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever bepaalt na overleg met Medewerker de werktijden.
3. Afwijken van in artikel 4 sub 1 genoemde uren kan alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Medewerker verricht de Werkzaamheden op één van de locaties van Opdrachtgever dan wel, in overleg met Opdrachtgever, op een andere door Medewerker gekozen locatie (thuis, op kantoor Opdrachtnemer).
5. Opdrachtgever garandeert dat de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Medewerker toegang heeft tot de plaats waar de Werkzaamheden, verband houdend met de diensten, dienen te worden verricht, alsmede de betreffende Medewerker in staat te stellen de Werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

Artikel 5 Nakoming en vervanging

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Medewerker bij zijn Werkzaamheden de zorgen van een goed medewerker in acht neemt, in het bijzonder dient Medewerker zorgvuldig om te gaan met aan hem ter beschikking gestelde informatie en hulpmiddelen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie gedurende de genoemde periode en na afloop de Overeenkomst van opdracht vertrouwelijk blijft.
2. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
3. Opdrachtnemer meldt schriftelijk voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
4. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 6 Garanties Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert en draagt er zorg voor dat:
 - a. de in de Leidraad dynamisch aankoopstelsel voor de instelling van het DAS genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - b. hij voldoet aan de registratieplicht conform de Wet Allocatie Arbeidskrachten Intermediairs (WAADI) en staat in het handelsregister geregistreerd als organisatie die arbeidskrachten ter beschikking stelt;
 - c. de Medewerker de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels naleeft, waaronder het ICT Protocol;
 - d. de Medewerker zal handelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
 - e. de Medewerker voor aanvang van de Werkzaamheden de 'Integriteitverklaring externen' zal ondertekenen en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht conform de verklaring zal gedragen;
 - f. er voor Medewerker een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (niet ouder dan 6 maanden) is afgegeven. Indien de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor <datum aanvang werkzaamheden> niet bij de Opdrachtgever is aangeleverd, komt deze Overeenkomst van rechtswege niet tot stand;
 - g. er bij vervanging voor vervangende medewerker een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (niet ouder dan 6 maanden) is afgegeven voor aanvang van de werkzaamheden, tenzij de Opdrachtgever besluit om deze termijn nog te verlengen.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht, zoals beschreven in artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtgever hoeft over het honoraria in deze Overeenkomst geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen in te houden.
2. Opdrachtnemer verplicht zich:
 - a. tot het naleven van de sociale verzekeringswetten, rechtspositionele aanspraken en belastingwetten ten aanzien van de inhuurkracht die betrokken is bij de werkzaamheden;
 - b. de Opdrachtgever te vrijwaren van alle eventuele vorderingen en/of naheffingsaanslagen loonbelasting en/of premies volksverzekeringen en/of rechtspositionele aanspraken met betrekking tot de Medewerker die betrokken is bij de Werkzaamheden;
 - c. te waarborgen dat de Medewerker gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten.
3. Indien Medewerker de werkzaamheden verricht op een andere locatie dan een locatie van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Medewerker beschikt over een ergonomisch verantwoorde werkplek. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van eventuele vorderingen van de Medewerker indien deze als gevolg van zijn werkplek, anders dan bij Opdrachtgever, schade ondervindt.

Artikel 8 Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op <datum> en wordt aangegaan voor de duur van <aantal> maanden derhalve tot <datum> waarbij Opdrachtgever gebruik kan maken van de optie tot verlenging van < x maal x maanden> na schriftelijke kennisgeving tenminste één maand voor de afloopdatum.

Artikel 9 Vergoeding, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer declareert de werkelijk gewerkte uren tegen een uurtarief van € exclusief btw en inclusief reis- en verblijfkosten. De tarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief zijn begrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. Reisuren mogen niet worden gedeclareerd. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximum bedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum.
2. De tarieven staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst vast.
3. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
4. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing.
5. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar:
efacturen@haarlemmermeer.nl.
6. Elke factuur vermeldt minimaal:

Inhuur	<naam inhuurmedewerker>
Inkooporder initiële looptijd	<Inkoopordernummer, voorheen AGV> Bij verlenging ontvang u een nieuw inkoopordernummer

7. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 10 (Tussentijdse) Beëindiging Overeenkomst

1. De Opdracht is voor bepaalde tijd overeengekomen en eindigt van rechtswege op de in deze Overeenkomst overeengekomen datum conform de duur van de Overeenkomst van artikel 8.
2. Overeenkomstig artikel 7:408 BW is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst zonder opgave van redenen tussentijds op te zeggen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden. De beëindiging zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden meegedeeld en Opdrachtgever zal een opzegtermijn hanteren van dertig dagen.
3. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever Medewerker tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.

4. Indien blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.
5. In geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet, heeft de Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.
7. Het is Opdrachtgever toegestaan om na de in artikel 8 genoemde afloopdatum rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aan te gaan met Medewerker. In dat geval is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd en Opdrachtgever houdt Medewerker niet aan een concurrentie- of relatiebeding.

Artikel 11 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en tot welke bedrag deze beperkt is, is opgenomen in artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer genoemd in artikel 15 lid 1 van deze Overeenkomst
OF, bij een aangepaste aansprakelijkheid
niet meer dan < x maal> het honorarium voor de looptijd van de Opdracht/ < € bedrag>.
OF, bij een offerteaanvraag in de categorie 'Ingenieursdiensten':
In artikel 15 van de Standaardafwijkingen DNR 2011 genoemd in artikel 15 lid 1 van deze Overeenkomst, wordt het bedrag van € 2.500.000 gewijzigd in € 1.000.000.--.

Artikel 14 Verzekeringen

1. Opdrachtnemer heeft zichzelf en Werknemer adequaat verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om zich en Werknemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden. Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer een bewijs van verzekering.

Artikel 15 Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer 2025.
OF, bij een offerteaanvraag in de categorie 'Ingenieursdiensten':
Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.
2. Toepasselijkheid van (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 16 Rechts- en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen die uit deze Overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat Partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

Artikel 17 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien op grond van wetswijzigingen, veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de algemene voorwaarden bedoeld in artikel 16.3.
2. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Overeenkomst worden gehecht.
3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 18 Overige bepalingen

1. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.
2. Aanvullende werkafspraken worden schriftelijk vastgelegd en door beide Partijen ondertekend.
3. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

4. Mededelingen tussen Partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
5. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
6. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend,

Datum, <.....>
Plaats, Hoofddorp

Opdrachtgever

<.....>

Naam: <NAAM>
<Teammanager/Clustermanager/Directeur>

Datum, <.....>
Plaats, <.....>

Opdrachtnemer

<.....>

Naam: <NAAM>
Functie: <FUNCTIE>